



ООО «ДПК Пресс»

+7(495) 724-34-86, +7 (495) 788-83-81

111033, г. Москва,  
ул. Самокатная, 4а стр. 1

zakaz@dpk-press.ru

dpk-press.ru



## Отмечаем правки в PDF

1. Используем программу Adobe Reader



2. Если у вас не установлена эта программа, то можете скачать ее по ссылке:

<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

**Программа бесплатная!**

3. Открываем файл pdf в Adobe Reader.

4. В верхнем меню нам понадобятся два инструмента:



Добавить записку 

Выделить текст 

✓ Чтoб указать, какое слово нужно править, выделяем его с помощью инструмента **выделить текст**.

### Объединение нескольких файлов в один документ PDF.

Объединяйте различные типы файлов — электронные таблицы, изображения, презентации и веб-страницы — в один файл PDF, который можно легко отправить или заархивировать.



ООО «ДПК Пресс»

+7(495) 724-34-86, +7 (495) 788-83-81

111033, г. Москва,  
ул. Самокатная, 4а стр. 1

zakaz@dpk-press.ru

dpk-press.ru



6. Далее нажимаем на инструмент **Добавить записку** и делаем два клика мышью рядом со словом (или предложением), которое хотим поправить.



7. У нас появилось облачко и окно, в котором нужно написать правку **Пишем правку!**



**НЕ ЗАБУДЬТЕ СОХРАНИТЬ ДОКУМЕНТ С ПОМЕЧЕННЫМИ ПРАВКАМИ!!!**